# Vergabebedingungen

**DEUTSCH**

## HINWEIS FÜR VERGABE

Wir weisen darauf hin, dass Änderungen und Ergänzungen an den Verdingungsunterlagen unzulässig sind.
Nebenangebote dürfen nur abgegeben werden, wenn sie ausdrücklich gefordert sind. Sie sind auf gesonderter Anlage zu erstellen und als solche zu kennzeichnen.

Der Bieter erklärt ferner, dass die Festlegung in den vom Auftraggeber erstellten Vertragsunterlagen (Vertragsbedingungen und Leistungsbeschreibung/Leistungsverzeichnis) allein verbindlich sind und etwaige hiervon abweichende Angaben in dem Angebot keine Gültigkeit haben.

Bei Abweichungen zwischen deutschem und englischem Text gilt immer der Inhalt des deutschen Textes.

## HINWEIS ZU EIGNUNG

Die geforderten Eignungskriterien müssen vollständig vorgelegt werden.
Unvollständige Dokumente können zum Ausschluss vom Verfahren führen.

**Bonitätsprüfung Creditreform**

Der Auftraggeber behält sich zur Überprüfung der finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit vor, eine Bonitätsauskunft bei der Creditreform oder bei Coface ab einem Auftragswert >500.000€ einzuholen. Sofern die Einholung der Bonitätsauskunft bei einem Dienstleister nicht möglich ist, wird Rückgriff auf den anderen genommen.

Bewertung:
-100 bis 306 (Creditreform); 6 bis 10 (Coface) -> Prognose: wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
(+ Plus) -> Die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit des Bewerbers / Bieters ist zu erwarten.
- 307 bis 359 (Creditreform); 4 bis 5 (Coface) -> Prognose: wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
(- Minus) -> Die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit des Bewerbers / Bieters ist fraglich -> Die Vergabestelle behält sich den Ausschluss vom Verfahren vor. -> Dem Bewerber / Bieter wird die Möglichkeit eingeräumt, seine wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit darzulegen.
- 360 bis 600 (Creditreform); 0 bis 3 (Coface) --> Prognose: wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
(- Minus) -> Die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit des Bewerbers / Bieters zur Erbringung vertraglich der zu vereinbarenden Leistung ist nicht zu erwarten. -> Der Bewerber / Bieter wird vom Verfahren ausgeschlossen.

**Wettbewerbsregister (WBR)**

Der Auftraggeber wird ab einer Auftragssumme von 30.000 € für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, gem. § 6 Abs. 1 WRegG eine Abfrage des Wettbewerbsregisters durchführen.

**ENGLISCH**

## NOTE FOR TENDER

We would like to point out that changes and additions to the contract documents are not permitted.
Alternative tenders may only be made if they are specifically required. Such tenders must be drawn up as a separate annex and marked as such.

You further declare that the terms in the contract documents (contract terms and specifications / service list) are binding on their own and any information in your offers that differs from this will not be valid.

If there are differences between the German wording and the Englisch wording, than the content of the German wording always applies.

## NOTE FOR AWARD CRITERIA

The required suitability criteria must be submitted in full.
Incomplete documents may lead to exclusion from the procedure.

**Credit check**

For the purpose of verifying your financial and economic capacity, the client reserves the right to obtain a credit report from Creditreform or Coface, if the volume of orders are bigger than 500.000 €. If it is not possible to obtain a credit report from one provider, recourse shall be had to the other.

Points rating:
- 100 bis 306 (Creditreform); 6 bis 10 (Coface)-> Forecast: economic and financial performance (+ plus) -> The economic and financial performance of the applicant / bidder is to be expected.
- 307 bis 359 (Creditreform); 4 bis 5 (Coface) -> Forecast: economic and financial capacity (- minus) -> The economic and financial capacity of the applicant / bidder is questionable
-> The registration office reserves the right to be excluded from the procedure. -> The applicant / bidder is given the opportunity to demonstrate his economic and financial performance.
- 360 bis 600 (Creditreform); 0 bis 3 (Coface) -> forecast: economic and financial performance (- minus)
-> The economic and financial ability of the applicant / bidder to provide the contractually agreed service is not to be expected. -> The applicant / bidder is excluded from the tender.

**COMPETITION REGISTER**

In accordance with Section 6 (1) WRegG, for an order value of €30,000, the client will carry out a query in the competition register (Wettbewerbsregister) for the successful Bidder.

## AUFFORDERUNG ZUR ANGEBOTSABGABE

## INVITATION FOR TENDERS

## ANLAGEN VERTRAGSBESTANDTEIL

## ATTACHEMENTS AS PART OF THE CONTRACT

Vertragsbestandteil werden folgende Inhalte und Anlagen:

**Teile der Leistungsbeschreibung**

Beschreibung, Pläne, sonstige Anlagen

**Mindestlohn (MiLoG)**

Der Auftragnehmer verpflichtet sich stets die Vorgaben des Mindestlohngesetzes (MiLoG) einzuhalten, insbesondere seine Beschäftigten rechtzeitig nach dem MiLoG zu entlohnen. Beauftragt der Auftragnehmer zum Zwecke der Durchführung des Vertrages Nachunternehmer oder Verleiher, verpflichtet er sich, diese wiederum zur Einhaltung der Vorgaben nach dem MiLoG zu verpflichten. Gleiches gilt für von diesen Nachunternehmern beauftragte Nachunternehmer oder Verleiher. Die Einhaltung der Vorgaben des MiLoG hat der Auftragnehmer Fraunhofer durch Vorlage geeigneter Unterlagen nachzuweisen. Auf Verlangen von Fraunhofer hat der Auftragnehmer diese Unterlagen unverzüglich vorzulegen. Der Auftragnehmer stellt Fraunhofer von allen Ansprüchen seiner Beschäftigten, der Beschäftigten der von ihm beauftragten Nachunternehmer und Verleiher oder der Beschäftigten der von diesem Nachunternehmer beauftragten Nachunternehmer oder Verleiher, frei.

Mit Annahme des Auftrages garantiert der Auftragnehmer, dass er nicht gem. §19 Abs. 1 MiLoG von der Vergabe öffentlicher Aufträge ausgeschlossen ist.

The following contents and attachments are part of the contract:

**Components of technical Specification**

Description of technical details, plans, special attachments

**Minimum Wage Act (MiLoG)**

The contractor commits to always comply with the requirements of the Minimum Wage Act (MiLoG) and in particular to pay its employees on time according to MiLoG. Should the contractor commission subcontractors or hiring companies to fulfil a contract, these subcontractors or hiring companies commit in turn to comply with the requirements of MiLoG. The same applies to the subsequent subcontractors or hiring companies. The contractor shall verify the compliance to MiLoG by providing Fraunhofer with necessary documents. The contractor shall present these documents without delay when requested to do so by Fraunhofer. The contractor releases Fraunhofer from all claims of contractors' employees, the employees of the subcontractors and hiring companies commissioned by the contractor and the employees of subsequent subcontractors or hiring companies.

By accepting the order, the contractor guarantees that he does not violate the terms of Art. 19, Para. 1 under MiLoG and is not excluded from any public contracts.

**Antikorruptionsklausel**

Siehe Anlage. "1_B_Antikorrup-AEB-SPT+NHS_04-26"

Allgemeine Einkaufsbedingungen der Fraunhofer-Gesellschaft

Siehe Anlage "1_B_Antikorrup-AEB-SPT+NHS_04-26"

**Formular für Auftragnehmer/Lieferanten zur Export-Klassifizierung**

Siehe Anlage "1_C_Export-Classification-Request-Form"

**NACHHALTIGKEITSSTANDARDS (NHS) FÜR LIEFERANTEN DER FRAUNHOFER-GESELLSCHAFT**

Siehe Anlage "1_B_Antikorrup-AEB-SPT+NHS_04-26"

**Anti-corruption clause**

See attachement. "1_B_Antikorrup-AEB-SPT+NHS_04-26"

**General Purchasing Terms and Conditions of Fraunhofer**

See attachement "1_B_Antikorrup-AEB-SPT+NHS_04-26"

**Export Classification Request Form for Contractors/Suppliers**

See attachement "1_C_Export-Classification-Request-Form"

**SUSTAINABILITY STANDARDS (NHS) FOR SUPPLIERS TO THE FRAUNHOFER-GESELLSCHAFT**

See attachement "1_B_Antikorrup-AEB-SPT+NHS_04-26"

## ANLAGEN DIE DER BIETER MIT SEINEN ANGEBOTSUNTERLAGEN ABZUGEBEN HAT

## ATTACHEMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE OFFER

**Ausgefüllte Spalten im Technischen Leistungsverzeichnis**

Ausgefüllte Excel-Tabelle "LV_PR1298940_TechnicalTenderSpecification_IPMS_MRS14.4.1_Mounter_final"

**Unterschriebenes Formular für Auftragnehmer/Lieferanten zur Export-Klassifizierung**

Siehe Anlage "1_C_Export-Classification-Request-Form"

**Unterschriebenes Rücklaufexemplar**

Unterschriebenes Rücklaufexemplar des letzten Nachversands (sofern zutreffend)

**Unterschriebene Selbsterklärung**

Unterschriebene Eigenerklärung das keine Ausschlussgründe vorliegen. "1_C_Self-declaration_EN_05-26_PR1298940_Wafermounter"

**Filled columns in the technical specifications**

Completed Excelsheet "LV_PR1298940_TechnicalTenderSpecification_IPMS_MRS14.4.1_Mounter_final"

**Signed Export Classification Request Form for Contractors/Suppliers**

See attachement "02_Export Classification Request Form.pdf"

**Signed return copy of the latest version**

See attachement "1_C_Export-Classification-Request-Form" (if applicable)

**Signed self-declaration**

Signed self-declaration regarding the absence of exlusion criteria._"1_C_Self-declaration_EN_05-26_PR1298940_Wafermounter"

**Unterschriebene Selbsterklärung (EU) Nr. 833/2014**

Unterschriebene Eigenerklärung, dass kein Bezug zu Russland im Sinne der EU-Verordnung (EU) Nr. 833/2014 vorliegt. "1_C_Eigenerklärung-Selfdeclaration-Russland_EU-Nr.833-2014_PR1298940_Wafermounter"

**Signed self-declaration**

Signed self-declaration that there is no connection to Russia within the meaning of EU Regulation (EU) No. 833/2014. "1_C_Eigenerklärung-Selfdeclaration-Russland_EU-Nr.833-2014_PR1298940_Wafermounter"

## KOMMUNIKATION

**Vergabeplattform**

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabeplattform.

**Rückfragen**

Stellung von Rückfragen / Beantwortung der Rückfragen: Ausschließlich über die Vergabeplattform.

**Fristen zur Stellung der Rückfragen / Beantwortung der Rückfragen bei**

- Offenem Verfahren / Verhandlungsverfahren / Öffentlicher Ausschreibung:
Stellung der Rückfragen bis 12 Kalendertage vor der Submission bei der Vergabestelle
Beantwortung der Rückfragen bis 6 Kalendertage vor der Submission

- Nichtoffenem Verfahren / Beschleunigtem Verhandlungsverfahren / Beschränkter Ausschreibung / Verhandlungsvergabe:
Stellung der Rückfragen bis 8 Kalendertage vor der Submission bei der Vergabestelle
Beantwortung der Rückfragen bis 4 Kalendertage vor der Submission

**Kommunikation nach Ablauf der Fristen**

Es ist zu beachten, dass die Kommunikation auch nach Ablauf der Teilnahmefrist/Angebotsfrist, z.B. zum Zwecke der Nachforderung von Unterlagen, der Aufklärung oder der Aufforderung zur Angebotsabgabe ausschließlich über die Vergabeplattform geführt wird. Da in diesem Zusammenhang Fristen gesetzt werden können, die im Falle der Nichteinhaltung den Ausschluss bedingen, obliegt es dem Bewerber/Bieter, sich stets tagesaktuell darüber zu informieren, ob entsprechende Mitteilungen für ihn auf der Plattform hinterlegt sind. Dies umfasst auch die Prüfung von SPAM-Mail-Ordnern. Die Versäumung derart bekanntgegebener Fristen geht zu Lasten des Bieters/Bewerbers.

## ANGEBOTSAUSWERTUNG

Den Zuschlag erhält das Angebot, das die höchste Gesamtpunktzahl, die sich aus der Summe der gewichteten Punkte je Zuschlagskriterium ergibt, erreicht hat.

**Metrische Zuschlagskriterien**

Soweit mehrere Zuschlagskriterien über eine Punktevergabe bewertet werden, wird das lineare, metrisch zu messende Zuschlagskriterium (z. B. Angebotspreis ohne MWSt) in Punkte umgerechnet.

Aus der Menge der wertungsfähigen Angebote, d.h. alle Angebote, die nicht aus formalen Gründen, nicht aus Gründen der fehlenden Unternehmenseignung und nicht aus Gründen eines im Verhältnis zur Leistung unangemessenen niedrigen Preises ausgeschlossen wurden, wird der niedrigste Angebotspreis/Lieferzeit bestimmt. Dieser so bestimmt niedrigste Angebotspreis/Lieferzeit erhält die volle Punktzahl.

Ein fiktiver doppelt so teurer Angebotspreis/Lieferzeit erhält null Punkte. Die Preise/die Lieferzeit der dazwischenliegenden Angebote werden mittels einer linearen Interpolation bewertet und in Punkte umgewandelt.

Beispiel:
Angebot A = 100.000 Euro -> 100 Punkte
Angebot B = 120.000 Euro -> 80 Punkte
Angebot C = 180.000 Euro -> 20 Punkte
Angebot D = 210.000 Euro -> 0 Punkte

## COMMUNICATION

**Tender platform**

Communication takes place electronically in text form via the tender platform.

**Quires**

All questions have to be submitted via the tender platform.

**Deadlines for queries / answering queries for**

-Open tender procedures / negotiation procedures / public tenders:
Inquiries must be submitted 12 days before the bidding due date
All queries must be answered 6 days before the bidding due date

Non-opened tenders/ accelerated negotiation procedures/ restricted tender procedures / negotiation awarding procedures:
Inquiries must be made 8 calendar days before the bidding due date
All queries must be answered 4 days before the bidding due date

**Communication after the expiry**

Please note that the communication via the tender platform is also possible after the bidding entry / deadline. These include for example, requests for additional documents, clarification on tender documents or the invitation to submit offers.

In this context, it is the applicant/ bidder's responsibility to check if any new information is available on the platform. This also includes checking SPAM mail folders. Failure to meet adjusted/new deadlines based on updated information on the tender platform are at the expense of the bidder/applicant and may result in exclusion from the tender process.

## EVALUATION of The Offer

The contract is awarded to the bidder who achieves the highest overall score. This score is determined by the sum of the weighted points per criteria.

**Metric Award Criteria**

If several award criteria are evaluated by means of a point allocation, the linear award criterion to be measured metrically (e.g. offer price without VAT) is converted into points.

All valid tenders that are not disqualified i.e. all tenders which are formally correct, which pass the eligibility check and are reasonably priced, are evaluated accordingly. The offer with the lowest price / fastest delivery time will receive the highest possible score.

A fictitious offer with double the value of the lowest price / delivery time will be given zero points.
All other offers that lie in between the highest and the lowest offer, will be evaluated according to linear interpolation and will be converted into points.

For example:
Offer A = 100.000 Euro -> 100 Points
Offer B = 120.000 Euro -> 80 Points
Offer C = 180.000 Euro -> 20 Points
Offer D = 210.000 Euro -> 0 Points

**Nicht metrische Zuschlagskriterien**

Technische Ausführung des Produktes/der DL
Die Angebote werden bei jedem nichtmetrischen Zuschlagskriterium anhand einer Punkteskala von 0 bis 100 Punkte bewertet. Dabei erhält das Angebot mit der unter Abwägung aller Vor- und Nachteile relativ besten Lösung die Höchstpunktzahl 100. Die Punktzahl der anderen Angebote wird in Abhängigkeit der Unterschiede/Nachteile gegenüber dem Angebot mit der relativ besten Lösung bestimmt.

Die maximal erreichbare Punktzahl beträgt immer 100 Punkte.
Die Anzahl der Punkte je Bewertungsposition sind dem LV zu entnehmen.

Die Vergabe der maximalen Punktzahl (100 Punkte) wird wie folgt vorgenommen:

(100% der maximal zu erreichenden Punkte) sehr gut = Note 1
Das Angebotene Produkt mit der unter Abwägung aller Vor- und Nachteilen relativ besten Lösung erhält die Höchstpunktzahl.

(80% der maximal zu erreichenden Punkte) gut = Note 2
Das angebotene Produkt wird unter Abwägung aller Vor- und Nachteile/Unterschiede im Vergleich zum Produkt mit der höchsten Wertung als fast gleichwertig eingeschätzt. Funktionale Einschränkungen sind nur minimal vorhanden.

(60% der maximal zu erreichenden Punkte) befriedigend = Note 3
Das angebotene Produkt erfüllt die Anforderungen der Leistungsbeschreibung, besitzt aber unter Abwägung aller Vor- und Nachteile/Unterschiede im Vergleich zum Produkt mit der höchsten Wertung funktionelle Einschränkungen.

(40% der maximal zu erreichenden Punkte) ausreichend = Note 4
Das angebotene Produkt erfüllt die Anforderungen der Leistungsbeschreibung, besitzt aber unter Abwägung aller Vor- und Nachteile/Unterschiede im Vergleich zum Produkt mit der höchsten Wertung deutliche funktionelle Einschränkungen.

(20% der maximal zu erreichenden Punkte) mangelhaft = Note 5
Das angebotene Produkt erfüllt die Anforderungen der Leistungsbeschreibung, besitzt aber unter Abwägung aller Vor- und Nachteile/Unterschiede im Vergleich zum Produkt mit der höchsten Wertung erhebliche funktionelle Einschränkungen.

(0%) Ausschluss
Das angebotene Produkt erfüllt nicht die Anforderungen der Leistungsbeschreibung. Das Angebot wird ausgeschlossen.

**Non-metric award criteriac**

For each non-metric award criterion, evaluations are made based on a scale from 0 to 100 points.
After weighing up all advantages and disadvantages, the relative best solution can receives a maximum score of 100 points. The score of the other tenders will be determined based on the differences / disadvantages against the relative best solution.

The maximum achievable number of points is always 100 points.
The number of points per evaluation item can be found in the LV

The maximum number of points (100 points) will be awarded as follows:

(100% of the maximum points to be achieved) very good = grade 1
The offered product with the relative best solution, weighing up all the advantages and disadvantages, receives the maximum score of 100 points.

(80% of the maximum points to be achieved) well = grade 2
Taking into consideration all the advantages and disadvantages/differences, the offered product is considered almost equivalent compared to the product with the highest rating.
Functional limitations are minimal.

(60% of the maximum points to be achieved) satisfactory = grade 3
The product offered fulfills the requirements of the service description, but has functional limitations when weighing up all the advantages and disadvantages/differences compared to the product with the highest rating.

(40% of the maximum points to be achieved) sufficient = grade 4
The product offered fulfills the requirements of the service description, but after weighing up all the advantages and disadvantages/differences compared to the product with the highest rating, it has clear functional limitations..

(20% of the maximum points to be achieved) inadequate = grade 5
The product offered fulfills the requirements of the service description, but has considerable functional limitations when weighing up all the advantages and disadvantages/differences compared to the product with the highest rating.

(0%) Exclusion
The product offered does not meet the requirements of the service description.
The offer is excluded.

**Hinweise zu Optionen im LV**

Optionen:
- Leistungsverzeichnispositionen die mit einem O gekennzeichnet sind, dienen ebenfalls der Bewertung einzelner Kriterien.
- Die maximal erreichbare Punktzahl für das einzelne Kriterium ist in Spalte J aufgelistet.
- Optionen müssen vom Bieter angeboten werden, ein nicht-Anbieten von Optionen führt jedoch nicht zum Ausschluss, der Bieter bekommt 0 Punkte für diese Option in der Bewertung.
- Optionen fließen in die preisliche Bewertung ein.

**Notes to Options and Required items of the product /service specification:**

Options:
- Items in the list of services marked with an O are also used to evaluate individual criteria.
- The maximum number of points that can be achieved for each individual criterion is listed in column J.
- Options must be offered by the bidder, but failure to offer options does not lead to exclusion; the bidder receives 0 points for this option in the evaluation.
- Options are included in the price evaluation.

## BEWERBUNGSBEDINGUNGEN

**Mitteilung von Unklarheiten**

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Unternehmens Unklarheiten, Unvollständigkeiten oder Fehler, so hat es unverzüglich die Vergabestelle vor Angebotsabgabe in Textform darauf hinzuweisen.

**Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen**

Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen
Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen.
Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Bieter auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art er wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist..

## TERMS FOR APPLICATION

**Notification of uncertainties**

If, according to the bidder, the procurement documents are ambiguous, incomplete or contain errors, the bidder muss notify the tendering authority immediately. This should be done electronically via the tender platform.

**illegitimate restrictions of competition**

Offers from bidders who participate in illegal restriction of competition shall be excluded. To combat the restriction of competition, the bidder must, on request, provide information on the economic and legal link with the company..

## Angebot

## Offer

**Sprache**

Das Angebot ist in deutscher oder englischer Sprache abzufassen.

**Einreichen des Angebotes**

Für das Angebot sind die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Das Angebot ist bis zu dem von der Vergabestelle angegebenen Ablauf der Angebotsfrist einzureichen.
Ein nicht form- oder fristgerecht eingereichtes Angebot wird ausgeschlossen.

**Kurzversion LV**

Eine selbst gefertigte Abschrift oder Kurzfassung des Leistungsverzeichnisses ist zulässig. Die von der Vergabestelle vorgegebene Langfassung des Leistungsverzeichnisses ist allein verbindlich.

**Language**

The offer has to be provided in German / English language.

**Submission of Offer**

The bidder must use the template provided by the contracting authority for his offer and summit the offer before the expiry date. The expiry date is determined by the contracting authority. An offer that is not submitted in the required form or after the expiry date will be excluded.

**short version of technical Specification**

A self-made copy or a summary of the product /service specifications is permitted. The original / long version, provided by the contracting authority, is solely binding.

**Preis in EUR**

Alle Preise sind in Euro mit höchstens drei Nachkommastellen anzugeben.

Die Preise (Einheitspreise, Pauschalpreise, Verrechnungssätze usw.) sind ohne Umsatzsteuer anzugeben.
Der Umsatzsteuerbetrag ist unter Zugrundelegung des geltenden Steuersatzes am Schluss des Angebotes hinzuzufügen.

Es werden nur Preisnachlässe gewertet, die
- ohne Bedingungen als Vomhundertsatz auf die Abrechnungssumme gewährt werden
und
- an der im Angebotsschreiben bezeichneten Stelle aufgeführt sind.
Nicht zu wertende Preisnachlässe bleiben Inhalt des Angebotes und werden im Fall der Auftragserteilung Vertragsinhalt.

**Price in EUR**

All prices have to be indicated in EUR with max. 3 decimals.

Prices (unit price, package price, billing rates) have to be indicated without VAT. The VAT rate shall be added at the end of the offer, based on the valid tax rate.

Price reductions will only be granted if:
- it is granted as a percentage to the settled amount
- the discount is listed in the offer

Other discounts shall remain part of the offer and will be included in the contract terms, once the tender is granted.

**Unterlagen nach Angebotsabgabe**

Unterlagen, die von der Vergabestelle nach Angebotsabgabe verlangt werden, sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt einzureichen.

**Documents required after submission**

Documents requested by the contracting authority after the submission of tenders, are to be submitted within the specified time.

**Bietergemeinschaften**

Die Bietergemeinschaft hat mit ihrem Angebot eine Erklärung aller Mitglieder in Textform abzugeben,
- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
- dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
- dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

Auf Verlangen der Vergabestelle ist eine von allen Mitgliedern unterzeichnete bzw. fortgeschritten oder qualifiziert signierte Erklärung abzugeben.

**Bidding consortium**

The Bidding Consortium which includes all participating members must declare (in text form) the following when making the offer:

- the formation of a team is declared in the case of a contract,
- must include lists of all members and the members designated to carry out the contract,
- that the authorized representative shall represent the members in a legally binding manner vis-a-vis the client,
- that all members are collectively and individually liable.

A declaration signed by all members shall be submitted upon request of the contracting authority.

**Angebotspreis**

Der vereinbarte Kaufpreis ist ein unveränderlicher Festpreis.

**Grant Agreement**

Kontrollen, Prüfungen, Rechnungsprüfungen bei Erwerb von Gütern sowie Bau- und Dienstleistungen gem. Art. 22 und 23 des Grant Agreement bei EU-geförderten Projekten:
Der Auftragnehmer erkennt die Rechte der EU-Kommission, des Europäischen Rechnungshofs (EuRH), des Europäischen Amts für Betrugsbekämpfung (OLAF) oder von durch die EU-Kommission benannten Dritten an, Kontrollen und Prüfungen sowie Bewertungen die-ses Vertrags gemäß den Regelungen aus Artikel 22 und 23 der Finanzhilfevereinbarung vorzunehmen.

**Auftragsbekanntmachung**

Gem. § 9 Abs. 3 S. 2 VgV bzw. § 7 Abs. 3 S. 2 UVgO stehen die Auftragsbekanntmachung und die Vergabeunterlagen auf https://www.vergabe.fraunhofer.de/NetServer/
für Sie auch ohne Registrierung zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass für Teilnahmeanträge, Angebotsabgaben und Bieterfragen eine Registrierung notwendig ist. Wir empfehlen daher eine frühzeitige Registrierung auch um evtl. Bieterinformationen zu erhalten; ansonsten tragen Sie das Risiko eines evtl. Angebotsausschlusses.

**Bindefrist**

Die Bindefrist der Angebote endet mit Ablauf der Zuschlagsfrist.

**DSGVO**

Die von Ihnen erbetenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens gemäß der bestehenden Da-tenschutzgrundverordnung (DSGVO) gespeichert und verarbeitet. Sie erklären sich mit der Abgabe Ihres Angebotes hiermit einverstanden. Wir weisen darauf hin, dass gem. unserer zuwendungsrechtlichen Vorgaben die Daten bis zu 30 Jahre gespeichert werden können.

**Nicht berücksichtigte Angebote**

Bieter und Bewerber unterliegen mit der Abgabe von Angeboten auch den Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote, gem. §19 Vergab- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL/A) bzw. §46 Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) bzw. §62 Vergabeverordnung (VGV).

**Akteneinsicht nur bei VgV**

Nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) haben die Vergabekammern u. U. Anspruch auf Akteneinsicht und können sich ggfs. Ausfertigungen, Auszüge oder Abschriften erteilen lassen (§165 Abs. 1 GWB). Die Vergabekammer hat die Einsicht in die Unterlagen zu versagen, soweit dies aus wichtigen Gründen, insbesondere des Geheimschutzes oder zur Wahrung von Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen geboten ist (§165 Abs. 2 GWB). Nach §165 Abs. 3 GWB hat jeder Beteiligte bei Übersendung seiner Akten oder Stellung-nahmen auf die Wahrung des Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisses hinzuweisen und diese in den Unterlagen entsprechend kenntlich zu machen. Erfolgt keine Kenntlichmachung, kann die Vergabekammer von der Zustimmung auf Einsicht ausgehen. Sollten Sie von dieser Regelung Gebrauch machen wollen, haben Sie die Möglichkeit, in Ihren Unterlagen Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse als solche deutlich zu kennzeichnen.

**Quoted Preis**

The agreed purchase price is a fixed price.

**Grant Agreement Guidelines**

Controlling and audit of the purchased goods and services as well as construction works must conform to Articles 22 and 23 of the Grant Agreement for EU-funded projects. Thus, the contractor recognises the rights of the European Commission, the European Court of Auditors (ECA), the European Anti-Fraud Office (OLAF) or third parties designated by the EU Commission to carry out checks, audits and assessments of the contract based on the provisions of Articles 22 and 23 of the award agreement.

**Contract notice**

According to § 9 Abs.3 2 of the VgV and § 7 Abs.3 p. 2 of UVgO, the contract notice and tender documents are available free of charge and without registration at
https://www.vergabe.fraunhofer.de/NetServer/
Please note that registration is required for tender applications, bids and bidding questions. We therefore recommend an early registration in order to obtain possible bidding information to avoid exclusion of your offers from the tender process.

**Validity period of offers**

The binding period of the offers terminate at the end of the award period.

**General Data Protection Regulation**

The information, which is requested from bidders, will be stored and processed based on the procurement procedure and in compliance with the existing General Data Protection Regulation (DSGVO). By submitting offers, bidders declare their acceptance of this regulation. According to our grant law requirements, the data can be stored for up to 30 years.

**Non-consideration tenders**

By submitting their offers, bidders and applicants become subject to the rules that regulate not selected tenders. Such regulations are according to the §19 of the Regulations on the Assignment and Contract Regulations for Services (VOL/A), § 46 of the Sub-Threshold Award Regulations (UVgO) as well as the § 62 of the German Procurement Ordinance (VGV).

**Access to the dossier only VgV**

According to the Act against Restrictions of Competition (GWB), the Procurement Review Chamber can access the public tendering files and is allowed to draw copies, statements or transcripts of such files (§ 165 (1) GWB). The Procurement Review Chamber may reject access to the documents when important reasons such as confidentiality, or for the protection of business or trade secrets (§165(2) of the GWB) exist. According to § 165(3) of the GWB, each participating party indicates if the company's trade or business secrecy should be kept and identifies/marks these documents accordingly before sending the tender documents. If there is no identification, the Procurement Review Chamber considers this as a consent to inspect these documents. If you wish to make use of this regulation, you have the option to clearly identify business or trade secrets in your documents.