

Bedingungen und Bestimmungen

Rechtliche Bestimmungen und Bedingungen des Kaufs

Der Auftragnehmer verpflichtet sich im Rahmen seiner eigenen Geschäftstätigkeit zur Einhaltung der diesem Vertrag beigelegten und Vertragsbestandteil gewordenen »Nachhaltigkeitsstandards für Lieferanten der FhG«. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, FhG von Ansprüchen Dritter freizustellen, die sich aus einem Verstoß gegen die Nachhaltigkeitsstandards für Lieferanten der FhG ergeben, es sei denn, er weist nach, dass er den Verstoß nicht zu vertreten hat. Bei Verstößen des Auftragnehmers gegen die NHS ist FhG berechtigt, die Vertragserfüllung auszusetzen oder vom Vertrag zurückzutreten oder diesen zu kündigen, wenn der Verstoß nicht nach angemessener Fristsetzung beseitigt wird. Handelt es sich um einen schwerwiegenden, andauernden oder sich wiederholenden Verstoß, ist die Fristsetzung entbehrlich. Insbesondere ist die Fristsetzung entbehrlich bei den in Ziff. 6.2 Nr. 1–3 NHS genannten Fällen.

www.vergabe.fraunhofer.de/nhs

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Einkaufsbedingungen der Fraunhofer-Gesellschaft: www.vergabe.fraunhofer.de/aeb

Die ausgewiesenen Preise sind reine Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Bitte vermerken Sie auf allen Dokumenten zum Bestellvorgang (Rechnung, Lieferschein, ...) unsere o. g. Bestellnummer.

Fraunhofer präferiert eine elektronische Rechnungstellung, vorzugsweise über das Ariba Netzwerk. Alternativ elektronischer Rechnungseingang per Mail mit PDF-Attachment, pro Rechnung ein pdf. Senden Sie diese Rechnungen ausschließlich mit aufgedruckter SAP-Bestellnummer an:

rechnungseingang@zv.fraunhofer.de

Rechnungen ohne aufgedruckter SAP-Bestellnummer können vom System nicht verarbeitet werden.

Bitte beachten:

In diesen Rechnungseingangskanal dürfen ausschließlich PDF-Rechnungen eingereicht werden – Mahnungen, Lieferscheine, Aufträge, Angebote etc. werden ausnahmslos gelöscht. Möchten Sie zu ihrer Rechnung weitere Unterlagen hinzufügen (z. B. Lieferscheine), dann scannen Sie das bitte zu der Rechnung (alles in einem pdf und die Rechnung muss zuerst erkennbar sein).

Sollten Sie die elektronische Übermittlung der Rechnung nicht nutzen, senden Sie Ihre Rechnungen bitte an die jeweilige Fraunhofer-Einheit.

Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e. V., München
Vorstand

Prof. Dr.-Ing. Holger Hanselka, Präsident
Prof. Dr. rer. nat. Constantin Häfner
Prof. Dr. rer. nat. habil. Axel Müller-Groeling
Elisabeth Ewen
Dr. rer. pol. Sandra Krey

Bankverbindung: Deutsche Bank, München
Konto 752193300 BLZ 700 700 10
IBAN DE86 7007 0010 0752 1933 00
BIC (SWIFT-Code) DEUTDEMM
UST-IdNr. DE129515865
Steuernummer 143/215/20392

English Version

The contractor undertakes, in the course of its own business activities, to comply with the Sustainability Standards for Suppliers of the Fraunhofer-Gesellschaft enclosed as an integral part of this contract. The contractor is obliged to release the FhG from third-party claims arising from a breach of the Sustainability Standards for Suppliers of the Fraunhofer-Gesellschaft unless it proves that it is not responsible for the breach. In the event of a breach of the Sustainability Standards for Suppliers of the Fraunhofer-Gesellschaft on the part of the contractor, the FhG is entitled to suspend the performance of the contract or to withdraw from or terminate the contract if the breach is not remedied within a reasonable set time frame. In the event of a serious, prolonged or repeated breach, it is not necessary to set a time frame. In particular, it is not necessary to set a time frame for the cases specified in section 6.2 nos. 1–3 of the Sustainability Standards for Suppliers of the Fraunhofer-Gesellschaft.

www.vergabe.fraunhofer.de/nhs-en

In all other cases, the Standard Purchasing Terms (SPT) of the Fraunhofer-Gesellschaft (FhG) Munich shall apply:
www.vergabe.fraunhofer.de/spt

The prices shown are net prices and do not include the statutory value-added tax.

Please add our above order number on all documents relating to the order process (invoice, delivery note, ...).

Fraunhofer encourages electronic invoicing, preferably with Ariba Network. Alternatively, PDF invoices can be sent by email, with a separate PDF file for each invoice. Please only send these invoices with the SAP purchase order number printed on them:

rechnungseingang@zv.fraunhofer.de

Invoices without an SAP purchase order number on them cannot be processed by the system.

Please note:

Only PDF invoices may be submitted to this invoice channel. Reminders, delivery notes, orders, quotations etc. will be deleted without exception.

If you would like to include additional documents with your invoice (e.g., delivery notes), please scan these and attach them to the invoice (everything must be sent in one PDF file, with the invoice at the beginning).

If you do not submit your invoices via email, please send them to the respective Fraunhofer entity.

Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e. V., Munich
Executive board

Prof. Dr.-Ing. Holger Hanselka, Präsident
Prof. Dr. rer. nat. Constantin Häfner
Prof. Dr. rer. nat. habil. Axel Müller-Groeling
Elisabeth Ewen
Dr. rer. pol. Sandra Krey

Bank account Deutsche Bank, Munich
Account number 752193300, sort code 700 700 10
IBAN DE86 7007 0010 0752 1933 00
BIC (SWIFT code) DEUTDEMM
VAT ID no. DE129515865
Tax number 143/215/20392