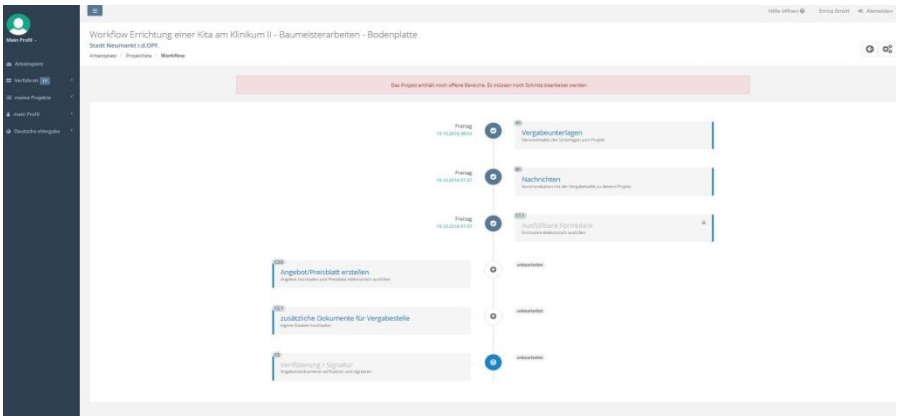
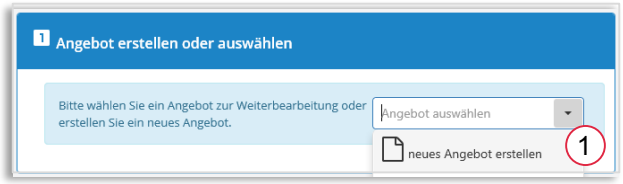
E-Angebote abgeben

Für Ausschreibungen ist es verpflichtend, die Angebotsabgabe in elektronischer Form abzugeben.

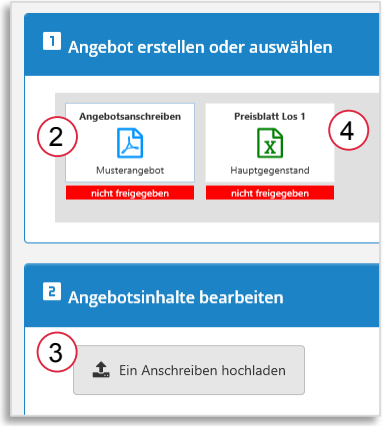
Wenn Sie ein Angebot abgeben möchten, dann gehen Sie bei dem Verfahren auf bearbeiten. Danach erhalten Sie die Ansicht des Workflows. Am Schluss müssen alle Schritte rechts sein, so wie im nachfolgenden Bild die ersten drei.



Um ein Angebot zu erstellen müssen Sie im Schritt „C3.0 Angebot/Preisblatt erstellen“ wie folgt vorgehen:







Im Schritt Angebot/Preisblatt erstellen wählen Sie „neues Angebot erstellen“ [1]. Im sich öffnenden Fenster geben Sie bitte einen Angebotsnamen ein *(ohne Sonder- oder Leerzeichen),* wählen den Typ *(Haupt- oder Nebenangebot)*, den LV-bereich (Lose wenn vorhanden) und anschließend Angebot erstellen.

Klicken Sie anschließend auf Angebotsschreiben [2] und laden Sie Ihr Angebotsanschreiben (Formular 213 /633) hoch. [3].

Geben Sie das Angebotsschreiben frei.





Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	EP in €	GB in €
	Gesamtsumme				0,00
	Rabatt/Aufpreis prozentual		in %	0,00%	0,00
	Rabatt/Aufpreis absolut		in €		0,00
	* für Aufpreis (-) Vorzeichen verwenden				
1.	Hauptleistungsbereich				0,00
1.1.	Gesamtsumme	1,000	psch	0,00	0,00

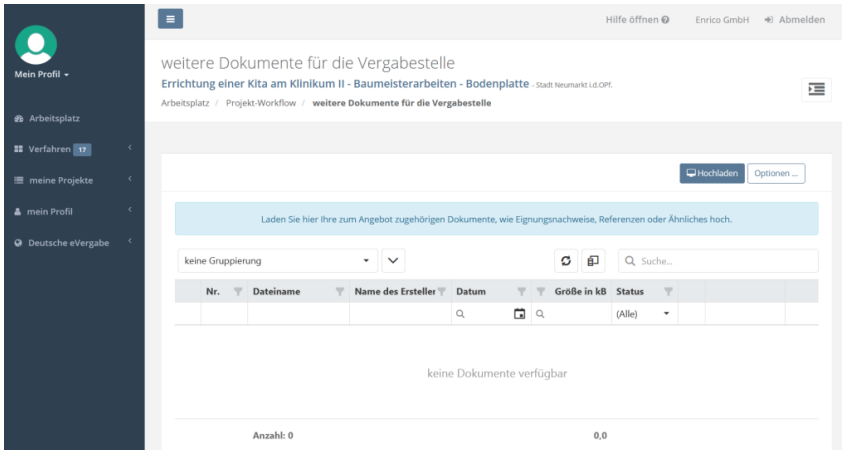
5

Achtung das Preisblatt ersetzt nicht das Leistungsverzeichnis!! Das laden Sie unter **weitere Dokumente** hoch.

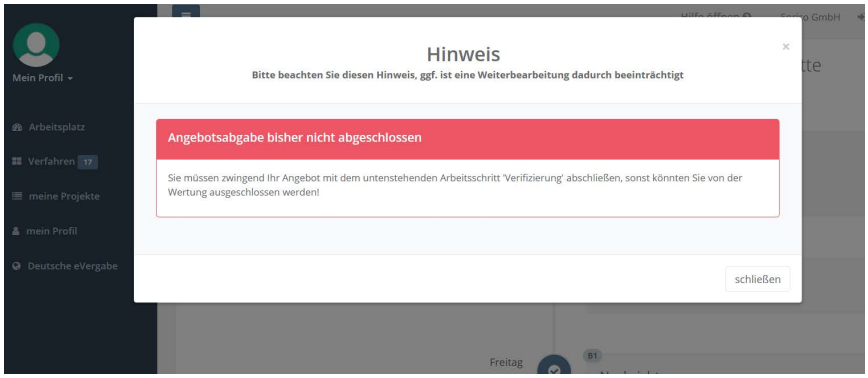
Klicken Sie danach auf Preisblatt [4], es öffnet sich eine Excel-Ansicht. Füllen Sie online das Preisblatt aus.
In den meisten Fällen finden Sie nur eine Position: Gesamtsumme. [5]

Tragen Sie in dem Fall nur Ihren Gesamtangebotspreis-brutto- ein.Nun geben Sie bitte auch das Preisblatt frei und gehen in den nächsten Arbeitsschritt.

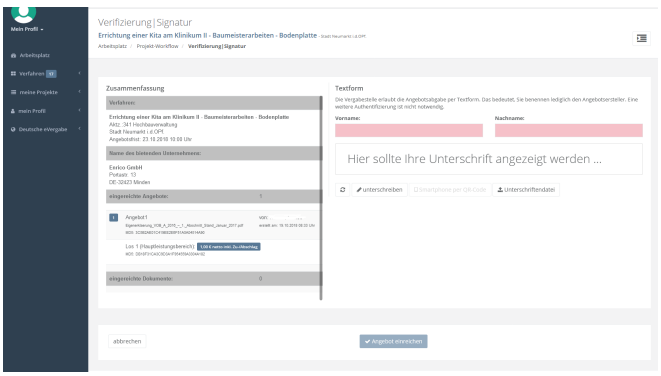
Im nächsten Arbeitsschritt
„C2.1 zusätzliche Dokumente für Vergabestelle“ laden Sie nun die übrigen Dokumente wie zum Beispiel das Leistungsverzeichnis hoch.



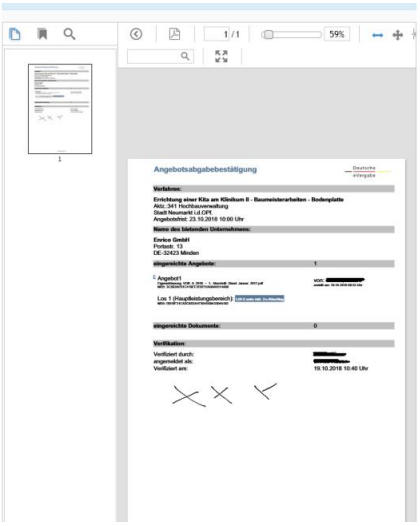
Nach diesem Schritt erhalten
Sie den nachfolgenden Hinweis.



Jetzt haben Sie es fast geschafft, Schritt „C5 Verifizierung / Signatur“ geben Sie noch Ihren Namen ein (vorübergehend noch eine Unterschrift des Abgebenden) und klicken auf „Angebot einreichen“.



Danach erhalten Sie eine
Quittung über Ihr abgegebenes Angebot.



Sie haben nun die Möglichkeit zum einen Ihre Angebotsunterlagen als Zip Container herunterzuladen und damit Ihre eingereichten Unterlagen anzusehen [1], auch können Sie Ihr Angebot an dieser Stelle zurückziehen [2].

