

1.) die Bezeichnung und die Anschrift der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle, der den Zuschlag erteilenden Stelle sowie der Stelle, bei der die Angebote oder Teilnahmeanträge einzureichen sind:**der ausschreibenden Stelle**

Kreis Herford im Auftrag des Jobcenters Herford
Zentrale Vergabestelle
Amtshausstr. 3
32051 Herford

Telefon +49 5221131022
Telefax +49 522113173100
E-Mail vergabestelle@kreis-herford.de

der Stelle, an die die konventionellen Angebote zu richten sind:

Kreis Herford
Zentrale Vergabestelle
Amtshausstr. 3
32051 Herford

2.) Verfahrensart

Öffentliche Ausschreibung nach UVgO

3.) die Form, in der Teilnahmeanträge oder Angebote einzureichen sind:

Elektronische Angebote	sind zugelassen
Textform (§ 126b BGB)	ist erlaubt
Digitale Signatur	wird nicht unterstützt

4.) gegebenenfalls in den Fällen des § 29 Absatz 3 die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und die Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen:

Das Vergabesystem der Deutschen eVergabe verwendet für die Verschlüsselung Ihrer Daten während der Übertragung zum Server die aktuellste Version des TLS-Verschlüsselungsverfahrens. [https-Übertragung]. Die Unterlagen können Sie unter www.deutsche-evergabe.de herunterladen.

5.) Art und Umfang der Leistung sowie den Ort der Leistungserbringung:

Aktenzeichen	20-UVgO-Ö-JC 1/2025 ZV 74/2025
Titel	Jobcenter Herford, Vergabe von Kurierdienstleistungen, Durchführung von Boten- und Kurierfahr
Beschreibung	Jobcenter Herford, Vergabe von Kurierdienstleistungen für den Zeitraum vom 01.06.2025 bis zum 31.05.2027 (mit Option der Verlängerung) - Durchführung von Boten- und Kurierfahrten
ausf. Beschreibung	<p>Die Durchführung von Boten- und Kurierfahrten zwischen dem Jobcenter Herford (Hauptstandort Herford) und den Liegenschaften Löhne, Vlotho, Kirchlengern, Bünde, Enger und Hiddenhausen sind Gegenstand der Vergabe.</p> <p>Der Vertrag wird für den Zeitraum vom 01.06.2025 bis zum 31.05.2027 geschlossen mit einer zweimaligen Verlängerungsoption um jeweils ein weiteres Jahr.</p> <p>Von der Auftraggeberin / von dem Auftraggeber – Jobcenter Herford – werden die jeweiligen Abfahrts- bzw. Ankunftszeiten und deren Abfahrts- bzw. Anfahrtsstellen verbindlich vorgegeben und sind entsprechend von der Auftragnehmerin / von dem Auftragnehmer – Kurierdienstleister/in – verbindlich einzuhalten (siehe Tourenplan, Anlage).</p> <p>Abweichungen von dieser Regelung sind lediglich gestattet, falls für die Durchführung der Kurier-/Botenfahrt noch erforderliche Unterlagen durch die / den Auftraggeber/in zur Verfügung gestellt werden müssen oder eine Zeitplanänderung rechtzeitig von der Auftraggeberin / von dem Auftraggeber mitgeteilt wird.</p> <p>Die genannten Kurier- und Botendienste sind von der Auftragnehmerin / von dem Auftragnehmer entsprechend regelmäßig zu erbringen (außer an Samstagen, Sonn- und Feiertagen, sowie an sonstigen geschäftsbedingten Schließtagen).</p> <p>Die Boten- und Kurierfahrten werden nur mit Personal und Fahrzeugen der Auftragnehmerin / des Auftragnehmers durchgeführt. Die Auftragnehmerin / Der Auftragnehmer verpflichtet sich, nur zulässiges und fachkundiges Personal einzusetzen.</p> <p>Die / Der Auftragnehmer/in ist zudem verantwortlich, die Zufahrten und Parkmöglichkeiten zum Be- und</p>

Entladen entsprechend abzusichern.

Mit Unterzeichnung des Angebotes sichert die / der Kurierdienstleister/in Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit zu.

Die Ankunftszeiten müssen eingehalten werden, um den weiteren Dienstbetrieb aufrecht zu erhalten. Abweichungen, wie u. a. Stau oder durch andere beeinflussende Ereignisse, die nicht durch die Auftragnehmerin / den Auftragnehmer verschuldet sind, sind der / dem Auftraggeber/in umgehend, auch telefonisch, mitzuteilen.

Die / Der Auftragnehmer/in verpflichtet sich zum sorgfältigen Umgang mit dem ihm anvertrauten Post- und Aktengut der Auftraggeberin / des Auftraggebers.

Die / Der Auftragnehmer/in wird nicht mit dem Transport von Werten beauftragt.

Es wird somit Folgendes gewährleistet:

- Verschließen der Fahrzeuge beim Entfernen von diesen,
- Persönliche Übergabe des Kuriergutes nur an zur Übernahme berechnigte Personen,
- Schweigepflicht über die Belange der Auftraggeberin / des Auftraggebers

Die Auftragnehmerin / Der Auftragnehmer ist zur Wahrung des Postgeheimnisses verpflichtet. Außerdem unterliegt er den besonderen datenschutzrechtlichen Regelungen des Postgesetzes (PostG), der Postdienst-Datenschutzverordnung (PDSV) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Das eingesetzte Personal ist vor Arbeitsaufnahme gem. § 5 BDSG zu benennen. Das eingesetzte Personal hat sich jederzeit gegenüber der / dem Auftraggeber/in, auf dessen Verlangen hin, mit einem Identifikationsausweis als Mitarbeiter/in der Auftragnehmerin / des Auftragnehmers auszuweisen. Die / Der Auftragnehmer/in versichert mit der Unterzeichnung des Angebotes, dass das als Fahrer/in eingesetzte Personal im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für die zu lenkende Fahrzeugtechnik ist.

Ein Führungszeugnis der Belegart „O“ ohne Eintragungen wird vorausgesetzt und muss dem Jobcenter unmittelbar nach Zuschlagserteilung und vor Arbeitsaufnahme vorgelegt werden. Die / Der Auftragnehmer/in versichert, dass ein Abschluss über eine Transportversicherung vorliegt, bzw. im Falle einer Zuschlagserteilung noch vor Leistungsbeginn eine Transportversicherung abzuschließen. Der Nachweis über das Vorliegen einer Transportversicherung ist unmittelbar nach Zuschlagserteilung und vor Arbeitsaufnahme vorzulegen.

Alle Fahrzeuge bzw. das eingesetzte Personal müssen ständig erreichbar sein. Die Ausstattung mit Funk-/Mobiltelefon ist Pflicht. Eine Auflistung der Telefonnummern ist unmittelbar nach Zuschlagserteilung und vor Arbeitsaufnahme fahrzeug- und personalbezogen zur Verfügung zu stellen.

Die Beförderung der Transportkisten beinhaltet neben der Transportleistung auch das Be- und Entladen frei Verwendungsstelle.

Erfüllungsort: 32049 Herford, Innenstadt

6.) gegebenenfalls die Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose:

losweise Vergabe: ist nicht vorgesehen

7.) gegebenenfalls die Zulassung von Nebenangeboten:

Zulässigkeit Die Abgabe von Nebenangeboten ist nicht erlaubt.

8.) Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist:

Beginn: 01.06.2025 - Ende: 31.05.2027

Dieser Auftrag kann verlängert werden. Es besteht eine zweimaligen Verlängerungsoption um jeweils ein weiteres Jahr.

9.) die elektronische Adresse, unter der die Vergabeunterlagen abgerufen werden können oder die Bezeichnung und die Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können:

Die Vergabeunterlagen stehen digital über die Deutsche eVergabe zur Verfügung.

Sie finden das Verfahren unter folgendem Link:

http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/c84a07f2-18fa-46d2-8346-f347d37de878

10.) die Teilnahme- oder Angebots- & Bindefrist:

Angebotsfrist Die Frist endet am 07.04.2025 um 10:00 Uhr.

Bindefrist Die Bindefrist für abgegebene Angebote endet am 07.05.2025.

11.) die Höhe etwa geforderter Sicherheitsleistungen:

keine allgemeinen Angaben

12.) die wesentlichen Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind:

keine Angaben

13.) die mit dem Angebot oder dem Teilnahmeantrag vorzulegenden Unterlagen, die die Auftraggeber für die Beurteilung der Eignung des Bewerbers oder Bieters verlangen:

Die Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 521) und die Eigenerklärung Mindestlohngesetz (Formular 522) sind einzureichen. Falls zutreffend sind die Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular 532) und Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer/Eignungsleihe (Formular 533) einzureichen.

Folgende Nachweise sind im Einzelnen zu erbringen:

- I Erklärung zu Haftpflichtversicherung
Nachweis einer Transportversicherung in Höhe von mind. 50.000 € ist unmittelbar nach Zuschlagserteilung und vor Arbeitsaufnahme vorzulegen
- I Erklärung zu Zertifikate
Ein Führungszeugnis ohne Eintragungen wird vorausgesetzt und muss dem Jobcenter unmittelbar nach Zuschlagserteilung und vor Arbeitsaufnahme vorgelegt werden. Auf Verlangen des AG vorzulegen: ggf. zur Erbringung der Dienstleistungen erforderliche Lizenzen – erteilt von der Bundesnetzagentur.

14.) die Angabe der Zuschlagskriterien, sofern diese nicht in den Vergabeunterlagen genannt werden:

Preis - Gewichtung: 100

Sonstiges:

Die Ausschreibung erfolgt im Namen und auf Rechnung des Jobcenters Herford.

Zeitpunkt der Publikation: 25.03.2025 - 13:00 Uhr