CHECKLISTE für Bieterunternehmen

Fraunhofer IZI

Sehr geehrtes Bieterunternehmen,

vielen Dank, dass Sie Ihr Angebot über die eVergabe-Plattform einstellen wollen. Damit sich ihr Zeitaufwand so gering wie möglich hält, gleichzeitig aber sichergestellt ist, dass alle notwendigen Unterlagen eingereicht wurden, können Sie sich an dieser Checkliste orientieren.

1. Vergabeunterlagen

Über diesen Button laden Sie im ersten Schritt alle Unterlagen, die für dieses Projekt durch die Vergabestelle zur Verfügung gestellt wurde runter.

☐ Dokument „Verd_Vergabebedingungen" heruntergeladen **und** gelesen

☐ Dokument „Verd_Kaufmännische Bedingungen" heruntergeladen **und** gelesen

☐ Dokument „Verd_Angebotsaufforderung" wurde heruntergeladen **und** gelesen

☐ Dokument „Bieter_LV_" wurde heruntergeladen **und** gelesen

☐ Dokument Leistungsverzeichnis wurde heruntergeladen **und** gelesen

☐ Die geforderten Eignungsunterlagen sind zur Kenntnis genommen (Unterlagen zur Eigenerklärung, ggf. weitere Unterlagen wie Firmenprofil und -umsatz)

2. Nachrichten

Sollten nach der Sichtung der Unterlagen Fragen hinsichtlich dem Preisblatt oder den geforderten Bedingungen haben, können Sie jederzeit über das Registerfeld „Nachrichten" im Bereich der eVergabe Kontakt aufnehmen.

3. Angebot/Preisblatt einstellen

In diesem Schritt können Sie bereits die erforderlichen Angebotsunterlagen und das geforderte Preisblatt „Bieter_LV_" in einstellen.

☐ Alle im Leistungsverzeichnis/Preisblatt aufgeführten Kriterien sind im Angebot abgebildet

☐ Das Angebot ist mit dem aktuellen Datum versehen und unterschrieben

☐ Das Angebot wurde in der eVergabe-Plattform hochgeladen

☐ Das Preisblatt „Bieter_LV" wurde vervollständigt und unterschrieben

☐ Das Preisblatt „Bieter_LV" wurde in der eVergabe-Plattform hochgeladen

☐ Das Leistungsverzeichnis wurde ausgefüllt und in der eVergabe-Plattform hochgeladen

4. Zusätzliche Dokumente für Vergabestelle

Neben der Abgabe des Angebots ist es je nach Auftragswert oder Vergabeverfahren notwendig weitere wichtige Dokumente an die Vergabestelle zu übermitteln. Um ein Angebot für die Auswertung des Verfahrens zu berücksichtigen, müssen diese Unterlagen vollständig eingereicht sein. Bitte beachten Sie die Angaben hierzu auf dem Dokument „Verd_Angebotsaufforderung":

☐ Die **Eigenerklärung** ist unterschrieben und hochgeladen (falls gefordert)

☐ Der Nachweis über **Referenzen** wurde hochgeladen (falls gefordert)

☐ Der Nachweis über **Umsätze der letzten 3 Geschäftsjahre** wurde hochgeladen (falls gefordert)

☐ Der Nachweis über das **Firmenprofil** wurde hochgeladen (falls gefordert)

☐ Die **Ausschließlichkeitserklärung** (wenn gefordert) ist unterschrieben und hochgeladen (falls gefordert)

☐ weitere Unterlagen (falls gefordert)

5. Verifizierung/Signatur/Einreichen

Im letzten Schritt bitten wir Sie die Checkliste nochmal durchzugehen, um sicherzustellen, dass alle Checkboxen abgehakt sind.

Sind alle Checkboxen abgehakt, können Sie die Unterlagen nun final über den Button „Verifizierung/Signatur/Einreichen" einreichen.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme am Verfahren!

Ihr Team vom Fraunhofer IZI